



RECHERCHE

Un(e) Responsable Logistique et Évènementiel

Cadre d'emplois de catégorie C

Sous l'autorité du responsable du Centre Technique Municipal, vous serez amené à diriger, coordonner et animer le service « Logistique et Évènementiel » composé de 3 agents.

Vos missions :

Organisation technique des manifestations municipales :

- Préparer et coordonner les moyens techniques et logistiques nécessaires aux événements
- Assurer l'organisation et le bon fonctionnement du service (encadrement, sécurité, prévention, concertation avec les autres services, ...)
- Participer à la conception technique des événements culturels, festifs et institutionnels
- Accompagner les associations, artistes, prestataires et intervenants
- Etablir les plans d'organisation et les fiches techniques des manifestations
- Définir les moyens humains, matériels et techniques nécessaires
- Elaborer les plannings d'installation, d'exploitation et de démontage
- Superviser le montage et le démontage des installations
- Assurer la concertation avec la direction des services techniques et administratifs
- Veiller au respect des délais d'installation et de remise en état
- Assurer la présence ou l'astreinte technique lors des manifestations
- Gérer les présences et les heures effectuées par les agents du service

Activité Logistique :

- Gestion et coordination du service
- Encadrer, organiser et animer l'équipe
- Planifier les activités et répartir les tâches
- Assurer le suivi des interventions et des demandes des services municipaux
- Mettre en place des procédures visant à améliorer l'efficacité du service
- Assurer les demandes de mise en configuration à la salle Baltus

Gestion du matériel et des équipements :

- Assurer la gestion, l'entretien et le suivi du matériel communal
- Organiser le stockage et la distribution des équipements
- Veiller à la disponibilité du matériel nécessaire aux services et aux manifestations
- Gérer l'inventaire et le stockage du matériel (proposer les acquisitions et renouvellements nécessaires)

Assurer le roulement d'astreinte et la viabilité hivernale

Profil :

- Titulaire d'un BAC et/ou d'une expérience dans un poste similaire
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de l'adaptation
- Rigueur et réactivité
- Disponibilité et implication
- Aptitude au management
- Habilitations électriques et CACES R489
- Permis PL

Conditions de recrutement :

Poste à temps complet

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + participation de la collectivité aux cotisations Complémentaires Santé & Prévoyance + amicale du personnel + astreintes + flexibilité horaire

Prise de poste souhaitée : 1^{er} janvier 2027

Adressez votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et photo) par voie postale à Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 20038 - 57150 CREUTZWALD ou par courriel à ville@creutzwald.fr, avant le 6 novembre 2026
NWCG/29092026